

Методические рекомендации по представлению и заполнению государственными гражданскими служащими Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности, единого подхода при заполнении гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей).

I. Нормативное правовое регулирование представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельных категорий гражданских служащих, работников и иных граждан предусмотрена:

статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

статьей 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон N 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Указ N 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "**Положением** о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера") (далее - Указ N 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Указ N 310);

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "**Порядком** размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования") (далее - Порядок размещения сведений о доходах, расходах, утвержденный Указом N 613);

Указ Главы Чеченской Республики от 24 февраля 2011 г. N 31

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению"

Указ Президента Чеченской Республики от 15 октября 2009 г. N 333 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменениями и дополнениями)

Указ Президента Чеченской Республики от 15 октября 2009 г. N 334 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменениями и дополнениями)

Указ Главы Чеченской Республики от 24 февраля 2011 г. N 30

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики"

Указ Президента Чеченской Республики от 27 августа 2009 г. N 274

"Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чеченской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Гражданские служащие Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, замещающие должности, предусмотренные **Перечнем** должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чеченской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным **приказом** Управляющего делами Главы и Правительства Чеченской Республики от 21 августа 2009г. N 114 (доп. Приказом от 18.11.2013г. №479-к).

Формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики. Кроме того, формы справок о доходах имеются в справочных правовых системах "Консультант Плюс" и "Гарант".

При заполнении справок о доходах рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом справок о доходах, разъяснениями, предусмотренными сносками к каждой таблице справки о доходах, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Кроме того, за консультацией по вопросам заполнения справок о доходах можно обратиться в отдел государственной службы и кадров по тел.: 8 8 712 22-45-13

Гражданский служащий представляет справки о доходах отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Справки о доходах на членов семьи подписываются гражданским служащим (работником), поэтому гражданскому служащему (работнику) целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах **формы 2-НДФЛ**, договоров, свидетельств и иных документов.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок гражданского служащего (работника) является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).

Гражданские служащие не освобождаются от обязанности предоставления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданского служащего.

Исправление ошибок с помощью корректирующего средства, зачеркивания и т.п. не допускается.

В случае, если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им справках о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 3-х месяцев после окончания срока представления справок о доходах.

В случае, если гражданский служащий, не обязанный представлять сведения о доходах, претендует на замещение должности по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме справок о доходах для граждан претендующих на замещение должностей.

При этом, если гражданский служащий назначен на должность до 30 апреля, то после назначения гражданскому служащему необходимо представить сведения о доходах по форме справок о доходах для гражданских служащих.

2. Непредставление сведений о доходах

2.1. В случае если гражданский служащий (работник) по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в отдел государственной службы и кадров заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

2.2. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданские служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации.

2.3. Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего, в том числе пояснений государственного служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со справкой о доходах, но не позднее 30 апреля года следующего за отчетным.

Пример

В отдел государственной службы и кадров
Управления делами Главы и Правительства
Чеченской Республики

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и
структурного подразделения)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление
сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных
сведений: _____

(дата)

(подпись)

3. Заполнение титульных листов справки о доходах

1. В **поле** "наименование кадрового подразделения государственного органа,
в которое представляется Чеченской Республики":

гражданские служащие (за исключением Управляющего, 1-го заместителя
Управляющего, заместителей, помощников и советников управляющего),

указывают - отдел государственной службы и кадров Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

2. Свою фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3. Свою дату рождения (число, месяц, год) указывать в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

4. Место службы (работы) и занимаемую должность указывать в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

5. Адрес места жительства указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах.

6. При заполнении **справки** о доходах на членов семьи указывается:

степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

4. Заполнение раздела 1 "Сведения о доходах"

Заполнение данного **раздела** предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с **главой 23** "Налог на доходы физических лиц" Налогового кодекса Российской Федерации (**статья 41** Налогового кодекса Российской Федерации).

В данном **разделе** указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками **формы 2-НДФЛ**. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему (работнику) следует своевременно

позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме **справок 2-НДФЛ** сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по **курсу**, установленному Банком России на дату получения дохода.

В **строке 1** "Доход по основному месту работы" указывается величина дохода по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в **справке N 2-НДФЛ** по месту службы (работы). В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке рекомендуется указывать величину дохода по каждому месту работы с указанием наименования работодателя.

В **строке 2** "Доход от педагогической деятельности" указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по **справке N 2-НДФЛ**.

В **строке 3** "Доход от научной деятельности" указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности по **справке 2-НДФЛ**.

В **строке 4** "Доход от иной творческой деятельности" указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

Подлежат указанию в **строках 3, 4**, например, суммы, полученные государственными служащими (работниками) в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;
- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

В **строке 5** "Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях" указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам, в том числе "пенсионным", "до востребования" (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

В **строке 6** "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях" указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде, в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам.

В **строке 7** "Иные доходы (указать вид дохода)" указываются доходы,

которые не были отражены выше.

Например:

пенсия;

доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном **Федеральным законом** "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений";

все виды пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение и др.);

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

алименты;

стипендия;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со **счета** на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;

доходы, полученные от использования транспортных средств;

выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

доходы по трудовым договорам по совместительству;

доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (рекомендуется указать: вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия) и др.;

денежные средства полученные в порядке дарения или наследования;

возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

выплаты связанные с гибелью гражданских служащих (работников);

страховые выплаты при наступлении страхового случая;

выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в **справку 2-НДФЛ**;

вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам

их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

В **строке 8** "Итого доход за отчетный период" указывается суммарная величина дохода по всем пунктам **раздела 1** "Сведения о доходах".

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с **Семейным кодексом** Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (**пункт 5 статьи 208** Налогового кодекса Российской Федерации). Например, если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в **строке 7.1 раздела 1**. Если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации, они не признаются доходом.

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в **районах** Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Не подлежит отражению в справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.

5. Заполнение раздела 2 "Сведения об имуществе"

В данном **разделе** отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора

аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в **подразделе 5.1** Справки.

При заполнении **подраздела 2.1** "Недвижимое имущество" следует учитывать следующее:

- вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, место нахождения (адрес), площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности;

- при наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый);

- в том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли;

- в случае, если у гражданского служащего (работника) в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в **графе** "Вид и наименование имущества" указывается соответственно - "Комната", "Часть жилого дома" "Часть квартиры", а в графе "Площадь" указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры);

- в **строке 5** "Гаражи" указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта - "Гараж", "Машино-место" и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);

- в **строке 6** "Иное недвижимое имущество" отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в **строках 1-5**), в том числе об объектах незавершенного строительства.

При заполнении **подраздела 2.2** "Транспортные средства" следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п. с указанием даты производства (выпуска) и покупки.

Графа 2 "Вид и марка транспортного средства" заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.). Необходимо указать его полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул.

В **графе 3** указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В **графе 4** "Место регистрации" указываются подразделение организации, осуществившей регистрацию транспортного средства (например, "3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы").

6. Заполнение раздела 3 "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях"

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и "нулевые счета"), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Информация, необходимая для заполнения данного **подраздела**, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

При заполнении **графы 3** "Вид и валюта счета" необходимо руководствоваться **Инструкцией** Банка России от 14.09.2006 N 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)", а также следующим.

Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (**пункт 4 части 1 статьи 17** Федерального закона N 79-ФЗ).

Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в **графе 6** "Остаток на счете" указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В **графе 6** "Остаток на счете" по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 100-кратного **размера минимальной оплаты труда**, установленного на отчетную дату (более 520 500 рублей), то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в **подразделе 5.2** справки.

Справочно. По состоянию на 31 декабря 2013 года в соответствии со **статьей 1** Федерального закона 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" минимальный размер оплаты труда составляет - 5205 рублей.

Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается специальный 20-ти значный счет, который указывается в **графе 5** "Номер счета".

Указание в **графе 5** "Номер счета" номера пластиковой карты не допускается.

В данном разделе подлежит указанию информация о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по **курсу** Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

В случае наличия долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

7. Заполнение раздела 4 "Сведения о ценных бумагах"

При заполнении данного **раздела** необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (**статья 143** Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Обращаем внимание, что гражданский служащий (работник) может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение гражданским служащим (работником) приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего (работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего (работника) и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему (работнику) рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства

Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в **строке 7** "Иные доходы (указать вид дохода)" раздела 1 "Сведения о доходах".

Доля участия в акционерных обществах (**подраздел 4.1** "Акции и иное участие в коммерческих организациях") определяется следующим образом:

$$\left((\text{номинальная стоимость одной акции} * \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях} \right) * 100\%$$

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах"), определяется следующим образом:

$$(\text{количество акций} * \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} * \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}$$

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с **федеральным законом** "Об акционерных обществах", акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

8. Заполнение раздела 5 "Сведения об обязательствах имущественного характера"

Подраздел 5.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании"

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании (не в собственности) гражданского служащего (работника), а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный **подраздел** заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими (работниками), которые по месту прохождения службы (работы)

(например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

об ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящемся в пользовании.

В **подразделе 5.1** не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в **подразделе 2.1**.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (работника) (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданский служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в **подразделе 5.1** не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в **подразделе 2.1** справок гражданского служащего (работника) и его супруги.

Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий (работник) фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в **подразделе 5.1**.

Подраздел 5.2 "Прочие обязательства"

В данном **подразделе** отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату.

Для определения 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату, применяется минимальный размер оплаты труда установленный **статьей 1** Федерального закона от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (**пункт 10** протокола совещания у заместителя Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации А.Л. Сафонова от 15 февраля 2011 г. N 4/17/16а).

Например, при представлении сведений о доходах за 2013 год в **подразделе 5.2** отражаются те обязательства, сумма которых превышает 520 500 рублей (каждого обязательства).

Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у

гражданского служащего (работника) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 100-кратного **размера минимальной оплаты труда**, установленного на отчетную дату;

- договоры финансовой аренды;
- договоры займа;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В **графе 3** указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: "Кредитор - ЗАО "ВТБ 24", г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35".

9. Пример заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В отдел государственной службы и кадров Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 г. р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Консультант общего отдела управления делами Главы и Правительства ЧР,

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: г. Грозный, ул. Маяковского д. 15, кв. 10

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах*

N	Вид дохода	Величина дохода**
---	------------	-------------------

п/п		(руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы:	700 000,0 300 000,0
2	Доход от педагогической деятельности	50 000,0
3	Доход от научной деятельности	50 000,0
4	Доход от иной творческой деятельности	не имею
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000,0
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	100 000,0
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия; 2) от сдачи в аренду нежилого помещения, находящегося в долевой собственности (Грозный, ул. Маяковского №2); 3) от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности (Ниссан Х-Трейл); 4) доход по трудовому договору по совместительству в ООО "Ромашка".	50 000,0 50 000,0 500 000,0 12 250,0
8	Итого доход за отчетный период	1 832 000,0

* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

** Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки**: 1) дачный земельный участок	общая долевая - 1/4	Чеченская Республика, Грозненский район, с.Чечен -Аул, ул.Кадырова, N 20	1200,0
	2) земельный участок	общая совместная с супругой Ивановой П.Т.	Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме, И'ель Конкистодор, 4	500,0
2	Жилые дома: 1) жилой дом	общая совместная с супругой	Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме,	150,0

		Ивановой П.Т.	И'ель Конкистодор, 4	
3	Квартиры: 1) квартира	индивидуальная	г.Грозный ул. Тучина, д. 1, кв. 2	38,0
4	Дачи: 1) дачный дом	общая долевая - 1/4	Чеченская Республика, Грозненский район, с.Чечен -Аул, ул. Новая,15	70,0
5	Гаражи: 1) гараж-бокс	индивидуальная	Чеченская Республика, г.Грозный ул. Тучина, д. 5,	18,0
6	Иное недвижимое имущество: Нежилое помещение, подвал жилого дома	общая долевая - 1/25	Чеченская Республика, г.Грозный ул. Тучина, д. 1, кв. 2	625,0

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) Форд фокус (2008 г.в.)	индивидуальная	МРЭО г.Грозный
2	Автомобили грузовые: 1) Тойота Хилукс (2010 г.в.)	индивидуальная	МРЭО г.Грозный
3	Автоприцепы:	не имею	
4	Мототранспортные средства:	не имею	
5	Сельскохозяйственная техника:	не имею	
6	Водный транспорт:	не имею	
7	Воздушный транспорт:	не имею	
8	Иные транспортные средства:	не имею	

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности

которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета**	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете*** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО "Сбербанк России" Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	депозитный (пенсионный), в рублях	20.05.2007	указывается 20-значный номер счета	830 000,0
2	ОАО "Сбербанк России" № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	обезличенный металлический счет, золото	20.09.2009	указывается 20-значный номер счета	853 000,0
3*	ОАО "Сбербанк России" № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	депозитный, в евро	20.05.2013	указывается 20-значный номер счета	2 000 000,0
4	ОАО "Газпромбанк", г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	текущий (кредитная карта), в рублях	14.12.2007	указывается 20-значный номер счета	-46 000,0
5	ЗАО "ВТБ 24", г. Москва, ул. Мясницкая, д. 16	текущий (зарплатный), в рублях	14.02.2008	указывается 20-значный номер счета	100 000,0
6	ЗАО "Райфайзен банк", г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1	текущий (кредитная карта), в рублях	05.08.2008	указывается 20-значный номер счета	50 000,0

* Долгосрочный вклад с отложенным сроком получения процентов (срок 3 года - до 05.06.2016), по которому в отчетном году доходов не было.

** Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и

валюта счета.

*** Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(3)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(4) (руб.)	Доля участия*(5)	Основание участия*(6)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО "Газпром"	г. Москва, ул. Нагатинский затон, д. 16	118 367564 500,0	0,0003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт.	Свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость** (руб.)
1	2	3	4	5	6

1	Простой вексель	ОАО "Банк Москвы", г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3	100 000	5	500 000,0
---	-----------------	--	---------	---	-----------

Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 2 450 000 рублей - номинальная стоимость.

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по **курсу** Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)

N п/п	Вид имущества*(2)	Вид и сроки пользования*(3)	Основание пользования*(4)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	безвозмездное пользование, бессрочное	фактическое предоставление	г. Грозный, ул. Маяковского д. 15, кв. 10	120
2	Земельный участок под гаражом	аренда (долгосрочная) с 2007 г. по 2056 г.	Договор аренды с департаментом Правительства Москвы N 1234 от 01.07.2007	Чеченская Республика, г.Грозный ул. Тучина, д. 5,	20

*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства*(1)

№ п/п	Содержание обязательства*(2)	Кредитор (должник)*(3)	Основание возникновения*(4)	Сумма обязательства*(5) (руб.)	Условия обязательства*(6)
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	Кредитор - ЗАО "ВТБ 24", г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35	Договор N 524/0600-00256 от 05.09.2012	1 500 000,0	19%

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 14 г.

(подпись государственного служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

*(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

*(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

*(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*(4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

III. Сведения о расходах

1. Представление сведений о расходах

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих (работников), для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий (работник) обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2012 года, с 1 января по 31 декабря 2013 года и т.д. (сведения о расходах представляются начиная с отчетного периода 01.01.2012 по 31.12.2012. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются);

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - общий доход).

При расчете общего дохода гражданского служащего (работника), представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012 гг. вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) гражданский служащий (работник) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2013 год, полученный до совершения сделки, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения возлагается на гражданского служащего (работника).

Сведения о расходах представляются:

посредством заполнения соответствующей **справки** о расходах, форма которой утверждена **Указом** N 310;

одновременно со сведениями о доходах;

к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

При представлении справок о расходах следует иметь в виду, что в настоящее время в законодательстве Российской Федерации не предусмотрена возможность гражданского служащего (работника), обнаружившего, что в представленной им в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При заполнении **строки** "Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются" справки о расходах подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (**ссылка 4** к справке о расходах).

Представление **справок** о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей, законодательством не предусмотрено.

2. Пример заполнения справки о расходах

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента РФ
от 2 апреля 2013 г. N 310

В отдел государственной службы и кадров Управления делами Главы и
Правительства Чеченской Республики

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа)

СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего государственную должность
Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению
земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена
указанная сделка*(1)**

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 года рождения,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Управление делами Главы и Правительства ЧР,

(место службы (работы) и занимаемая должность)
консультант общего отдела

проживающий по адресу: г. Грозный, ул. Маяковского д. 15, кв. 10

(адрес места жительства и (или) регистрации)
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 13 г. по 31 декабря 20 13 г.

мною, Ивановым Петром Ивановичем

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком*(2))
приобретен(но, ны) 1-комнатная квартира по адресу: Москва,

(земельный участок, другой объект недвижимости,
ул. Нижегородская, д. 1, кв. 2, общей площадью 38,0 квадратных метров

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных
(складочных) капиталах организаций)

на основании договора купли-продажи от 01.10.2013 (договор

(договор купли-продажи или иное
зарегистрирован в Управлении федеральной службы государственной

предусмотренное законом основание приобретения права собственности*(3) регистрации, кадастра и картографии по городу Москве, номер регистрации 77-77-07/015/2013-315 от 20.10.2013)

Сумма сделки 5 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(4):

- мой доход по основному месту работы в 2010-2013 гг. в сумме 4 000 000 руб.,

- доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Полиной Григорьевной (проживающей по адресу г. Москва, г. Грозный, ул. Маяковского д. 15, кв. 10д. в 2010-2013 гг. в сумме 1 500 000 руб.,

- кредит наличными в сумме 1 500 000 руб. по договору от 05.09.2012 N 524/0600-00256 с ЗАО "ВТБ 24", 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества (2009-2011 гг.),

4 125 000 (четыре миллиона сто двадцать пять тысяч)

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" 25 " АПРЕЛЯ 20 14 г

Иванов П.И.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Приложение: 1. Копия договора купли-продажи квартиры по адресу: г. Грозный, ул. Маяковского д. 15, кв. 10 от 01.10.2013 на 2 л.

2. Документы, представляемые в добровольном порядке, подтверждающие источники получения средств, за счет которых приобретено имущество:

- Копии справок по **форме 2-НДФЛ** за 2010-2013 гг. Иванова П.И. и Ивановой П.Г. на 8 л.;

- Копия кредитного договора от 05.09.2012 N 524/0600-00256 с ЗАО "ВТБ 24" на 8 л.

*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

* (2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

* (3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

* (4) Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

IV. Ответственность за непредставление сведений о доходах, расходах

Непредставление гражданским служащим (работником) или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с государственной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу, (работодателю) сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную службу (работу).