



**У П Р А В Л Е Н И Е Д Е Л А М И
Г Л А В Ы И П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В А Ч Е Ч Е Н С К О Й Р Е С П У Б Л И К И**

П Р И К А З

« 02 » 07 2015г.

№ 035-п

г. Грозный

**Об утверждении порядка обращения государственных служащих
Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики для
получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия
коррупции**

1. Утвердить прилагаемый порядок обращения государственных служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции.
2. Установить, что консультирование государственных служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 18:00, в кабинете отдела правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.
3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства ознакомить государственных служащих Управления делами с настоящим приказом.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Управляющий делами –
министр Чеченской Республики**

С.В. Микиев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления делами
Главы и Правительства
Чеченской Республики

от 02.07.2015 г. № 035-п

ПОРЯДОК обращения государственных служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий порядок разработан в целях организации консультирования государственных служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по вопросам противодействия коррупции.

2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляет начальник отдела кадров и делопроизводства и начальник отдела правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. В целях оперативного реагирования на ситуацию по предотвращению коррупционных проявлений и (или) возникновения конфликта интересов на государственной службе государственный служащий может обратиться за оказанием консультативной помощи с понедельника по пятницу с 9-00 час. до 18-00 час.

4. Консультирование может осуществляться в следующих формах:
устное индивидуальное консультирование, посредством личного обращения;

письменное консультирование.

5. Письменное консультирование осуществляется на основании соответствующего устного или письменного обращения государственного служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

6. Консультирование должно осуществляться, таким образом, чтоб исключить риск нарушения режима конфиденциальной личной информации.