



У П Р А В Л Е Н И Е Д Е Л А М И
Г Л А В Ы И П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В А Ч Е Ч Е Н С К О Й Р Е С П У Б Л И К И

П Р И К А З

«02» 02 2015г.

№ 008-н

г. Грозный

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части пятой статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу государственной службы и кадров в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами –
министр Чеченской Республики

С.В. Микиев
С.В. Микиев
О.А. Сулейманов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления делами
Главы и Правительства
Чеченской Республики

от 02.02. 2015г. № 008-н

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Управления делами
Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие Положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице управляющего делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управляющий делами) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Управляющего делами незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление делами) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Управляющего делами с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно в произвольной форме на имя Управляющего делами в отделе государственной службы и кадров или направляется по почте.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона для контактов гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется гражданскими служащими отдела государственной службы и кадров.

9. Гражданские служащие отдела государственной службы и кадров при приеме уведомлений регистрируют их в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных

правонарушений (далее - журнал) согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника Управления кадров и спецработ и печатью Управления кадров и спецработ.

11. Гражданский служащий группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявший уведомление, обязан заполнить талон-уведомление. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в группе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

13. Отдел государственной службы и кадров зарегистрированное уведомление незамедлительно передает на рассмотрение Управляющему делами для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. По поручению Управляющего делами проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается Управляющему делами не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

15. На основании имеющейся информации Управляющий делами принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Чеченской Республики, органы внутренних дел Чеченской Республики, органы федеральной службы безопасности Чеченской Республики, иные государственные органы.

Уведомление направляется Управляющим делами в органы прокуратуры Чеченской Республики, органы внутренних дел Чеченской Республики, органы федеральной службы безопасности Чеченской Республики, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

**Приложение
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Управления делами Главы и
Правительства Чеченской Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики к
совершению коррупционных правонарушений**

N п/ п	Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержа ние уведомлен ия	Фамил ия, инициа лы, должно сть лица, приняв шего уведом ление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		