

## Объявление

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Управление делами Главы и Правительства Чеченской Республики информирует об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение:

№ п/п	Должность	Группа	Категория	Квалификационные требования	Стаж работы	Количество штатных единиц
1	Заместитель Управляющего	высшая	руководители	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 6 лет и по специальности не менее 7 лет	2
2	Начальник отдела кадров и делопроизводства	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
3	Начальник отдела бюджетного учета и финансового обеспечения	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
4	Начальник отдела информатизации и технической защиты	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
5	Начальник отдела внутреннего контроля и мониторинга	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1

6	Начальник отдела правового обеспечения	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
7	Начальник отдела организации государственных закупок	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
8	Начальник отдела социально – бытового обеспечения	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
9	Начальник отдела обеспечения систем связи	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
10	Начальник отдела организационной работы	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1
11	Заместитель начальника отдела обеспечения систем связи	главная	специалисты	наличие высшего профессионального образования	гражданской службы (государственной службы) не менее 4 лет и по специальности не менее 5 лет	1

Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, в течение 21 дня со дня опубликования объявления о приёме документов на официальном сайте  
Адрес места приёма документов: Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Гаражная, 10  
Прием документов осуществляет начальник отдела кадров и делопроизводства  
З.Х. Батукаева.  
Контактный номер телефона: 8 8712 22-45-13.  
Адрес электронной почты: udg-kadry@mail.ru

Для участия в конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии, а также копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) справку из медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу;

е) копии иных документов, подтверждающих данные, представленные в анкете.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.