



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЙГ АЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А ГІ УЛЛАКХИЙН УРХАЛЛА

П Р И К А З

«17» 09 2021г.

№ 10

г. Грозный

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республике на
2021 - 2024 годы**

В целях организации исполнения Указа Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченские Республики на 2021-2024 годы» и совершенствования работы по противодействию коррупции в Управлении делами Главы и правительства Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики на 2021-2024 годы, согласно приложению.
2. Начальникам отделов, заместителям Управляющего делами Главы и правительства Чеченской Республики и ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить реализацию Плана в установленные сроки.
3. Приказ Управляющего делами Главы и Правительства Чеченской Республики от 30.12.2020 г. № 28-п считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Главы и Правительства
Чеченской Республики

С.В. Микиев

Приложение
к приказу Управления делами
Главы и Правительства
Чеченской Республики

от 17.09.2021г № 10

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	
	1	2	3
1.1	Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в Управлении делами Главы и правительства Чеченской Республики.	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Организация незамедлительного направления в	Постоянно	Ответственный за работу по

	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о совершении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Управлении делами Главы и правительства Чеченской Республики, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение.		профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления делами Главы и правительства Чеченской Республики, подведомственных ему учреждений, их должностные лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В течении 2021-2024гг., не реже одного раза в квартал	Правовой отдел
1.4	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чеченской Республики и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Постоянно	Правовой отдел
2. Меры по профилактики коррупционных и иных правонарушений при прохождении			

государственной гражданской службы Чеченской Республики			
2.1	Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления делами Главы и правительства Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов, образованных в установленном законодательством порядке	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
2.2	Обеспечение контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
2.3	Организация работы по формированию кадрового резерва Управления делами Главы и правительства Чеченской Республики и повышение эффективности его использования	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
2.4	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, отдельных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства

	своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.5	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, отдельных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и лицами, замещающими указанные должности	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
2.6	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики и лицами замещающими указанные должности	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
2.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, на официальных сайтах	В порядке и сроки, предусмотренных действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства

	государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, отдельных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики	При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чеченской Республики, должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства
2.10	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства
2.11	Осуществление контроля за соответствием расходов	При наличии оснований,	Отдел кадров и

	лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, для которых федеральным законодательством не предусмотрено иное, отдельные должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	предусмотренных действующим законодательством	делопроизводства
2.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Чеченской Республики запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течении 2021-2024гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.14	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, о возникновении личной заинтересованности при	По мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта

	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		интересов
2.15	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течении 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.16	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течении 2021-2024 гг.	Отдел кадров и делопроизводства
2.17	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Чеченской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы	По мере поступления	Отдел кадров и делопроизводства
2.18	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.19	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Отдел кадров и делопроизводства
2.20	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Чеченской Республики, положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.21	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Чеченской Республики негативного отношения к коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Антикоррупционный мониторинг в Чеченской Республике			
3.1	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении делами Главы и правительства Чеченской Республики с использованием автоматизированной информационной системы "Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС	Ежегодно, за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	"Мониторинг"		
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальных сайтах государственных органов и органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении делами Главы и правительства Чеченской Республики посредством; функционирования «телефона доверия»; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления делами Главы и правительства Чеченской Республики	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	В течении 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции,	В течении 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных

	в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер		и иных правонарушений
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1	Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства
5.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течении 2021-2024гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6. Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Чеченской Республики, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами главы и Правительства Чеченской Республики (далее – подведомственные организации)			

6.1	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении
6.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении
6.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении
6.4	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики

	также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6.5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 6.4 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Постоянно	Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики
6.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных организаций, на официальном сайте Управления делами Главы и правительства чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики
6.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, а также лицами, замещающими указанные должности	При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики
6.8	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых подведомственными организациями, агитационных материалов, направленных на профилактику	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

	коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников данных организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации		подведомственном учреждении
6.9	Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении 2021-2024гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении