


Утверждаю:

Председатель комиссии

 А.Р. Курбанов

« 18 » декабря 2017г.

ПЛАН

работы комиссии Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план для внедрения и разработки	по мере поступления информации	Секретарь комиссии
2.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики требований к служебному поведению	по мере поступления информации	Секретарь комиссии
4.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации	Секретарь комиссии
5.	Рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Секретарь комиссии

6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года по мере поступления	Секретарь комиссии
7.	Проведение лекций, семинаров, консультаций, персональных бесед с государственными гражданскими служащими и сотрудниками подведомственных учреждений в рамках осуществления антикоррупционного просвещения и соблюдения норм служебного поведения.	В течение года.	Секретарь комиссии
8.	Размещение на информационных стендах в Управлении делами и в подведомственных учреждениях материалов по ознакомлению сотрудников и служащих с положениями антикоррупционного законодательства и нормами служебного поведения	В течение года.	Секретарь комиссии
9.	Рассмотрение на заседании комиссии фактов недостоверности представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	весь период по мере поступления обращений	Секретарь комиссии
10.	Рассмотрение на заседании комиссии обращений бывших гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики	весь период по мере поступления обращений	Секретарь комиссии
11.	Размещение на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики информации о вносимых изменениях в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также об	в течение года по мере необходимости	Секретарь комиссии

	изменениях в составе данной комиссии в связи со штатными изменениями		
12.	Размещение на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики информации о результатах заседания комиссий	в течение года	Секретарь комиссии
13.	Подведение итогов работы комиссии в 2018 году, утверждение плана работы комиссии на 2019 год	декабрь	Секретарь комиссии
14.	Размещение на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики информации об итогах работы комиссии в 2018 году и плана работы комиссии на 2019 год	декабрь	Секретарь комиссии
15.	Представление сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности.	Ежеквартально до 5 числа	Секретарь комиссии