

Приложение к приказу Управления делами
Главы и Правительства Чеченской Республики
от 19.02 2019 г. № 009-12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - Общественный совет при Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение,

ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отдел правового обеспечения, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики :

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Управляющим делами Главы и Правительства Чеченской Республики, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют отдел правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

7. К компетенции отдела правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) определение, подготовка и внесение на утверждение Управляющему делами Главы и Правительства Чеченской Республики ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции отдела правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим

Положением при поступлении на государственную службу в Управление делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям общественного совета при Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, отдел правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению Управляющему делами Главы и Правительства Чеченской Республики не позднее 30 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, отдел правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляет:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, отдел правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляет:

- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за

исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- размещение на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в сети «Интернет» осуществляется отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее – Департамент-разработчик);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в Департамент-разработчик заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

- представление Управляющему делами Главы и Правительства Чеченской Республики проекта нормативного правового акта Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляется Департаментом-разработчиком с приложением заключения отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, отдел правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, указанных в пункте 6 Положения, и для Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики и утверждаются Управляющим делами Главы и Правительства Чеченской Республики оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается Управляющим делами Главы и Правительства Чеченской Республики (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется отделом правового обеспечения Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общественным советом, размещается на официальном сайте Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.