

**Положение**  
**об Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики**  
**(утв. постановлением Правительства ЧР от 28.04.2009 N 63)**

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2010 г., 26 декабря 2018 г., 16 июня 2021 г.

**I. Общие положения**

1. Управление делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление делами) является органом исполнительной власти Чеченской Республики специальной компетенции, организующим и непосредственно осуществляющим материально-техническое обеспечение деятельности: Главы Чеченской Республики как высшего должностного лица Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики как высшего исполнительного органа государственной власти Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и иных органов исполнительной власти Чеченской Республики, а также Конституционного Суда Чеченской Республики, Аппарата Парламента Чеченской Республики, Аппарата Уполномоченного по правам Человека в Чеченской Республике, государственного учреждения "Аппарат Общественной палаты Чеченской Республики", Счетной, палаты у Чеченской Республики и Избирательной комиссии Чеченской Республики (далее - обслуживаемые органы).

По распоряжению Главы или Правительства Чеченской Республики Управление делами вправе осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности иных органов, организации и учреждений, в том числе общественных и религиозных объединений.

2. Управление делами в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

3. Управление делами подотчетно Главе Чеченской Республики и Председателю Правительства Чеченской Республики и находится в оперативном подчинении Правительства Чеченской Республики.

4. Управление делами взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, в том числе территориальными, органами исполнительной власти Чеченской Республики, Парламентом Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

5. Финансовое обеспечение Управления делами осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых ежегодно в расходной части бюджета, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

6. Управление делами является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Чеченской Республики и со своим наименованием, бланки с изображением герба Чеченской Республики и со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

7. Управление делами имеет имущество, относящееся к государственной собственности Чеченской Республики и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8. Управление делами имеет лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

9. В целях обеспечения возложенных на него функций Управление делами может принимать на баланс и использовать движимое и недвижимое имущество, а также создавать с согласия Правительства Чеченской Республики подведомственные государственные унитарные предприятия, учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Здания, сооружения, движимое и недвижимое, имущество Управления делами и подведомственных Управлению делами государственных учреждений и предприятий являются собственностью Чеченской Республики.

10. Положение об Управлении делами, структура, предельная численность его аппарата утверждаются Правительством Чеченской Республики.

Управляющий делами Главы и Правительства Чеченской Республики вправе изменять штатное расписание Управления делами в пределах установленной предельной численности аппарата и утвержденной сметы.

11. Местонахождение Управления делами: 364000, г. Грозный, ул. Гаражная, 10.

## **II. Основные задачи Управления делами**

12. Основными задачами Управления делами являются:

материально-техническое обеспечение деятельности органов, указанных в п. 1 раздела I настоящего Положениями социально-бытовое обслуживание их сотрудников;

материально-техническое обеспечение совещаний, конференций: и других мероприятий, проводимых Главой и Правительством Чеченской Республики, в том числе прием и обслуживание делегаций;

обеспечение услугами общественного питания, оказание оздоровительных, культурно-просветительных и других необходимых социальных услуг, создание надлежащих условий для отдыха работников обслуживаемых органов, обеспечение ремонтно-строительных работ, транспортного обслуживания;

ведение учета сотрудников Управления делами и обслуживаемых органов в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и обеспечение их жильем, а также предоставление определенной категории граждан служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде Чеченской Республики;

управление и контроль за деятельностью подведомственных Управлению делами государственных учреждений и предприятий;

организация на подведомственных Управлению делами учреждениях и предприятиях производства работ, выпуска продукции, оказания услуг в целях реализации задач Управления делами;

иные задачи, возложенные на Управление, делами нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

## **III. Функции Управления делами**

13. В соответствии с возложенными на него задачами Управление делами осуществляет следующие функции:

координирует деятельность подведомственных учреждений и Предприятий в целях создания необходимых условий для деятельности обслуживаемых органов;

обеспечивает надлежащее содержание и обслуживание комплекса Правительственных зданий Чеченской Республики, обеспечивает обслуживаемые органы мягким и твердым

инвентарем, автомобильным транспортом, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими и другими необходимыми принадлежностями;

формирует, годовые заказы на приобретение автотранспорта, запасных частей, горюче-смазочных материалов, мебели, оргтехники, канцелярских Товаров, продуктов питания и иных товарно-материальных ценностей, а также на выполнение работ и оказание услуг;

формирует и утверждает текущие и перспективные планы Капитального строительства и ремонта, реконструкции объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений, подготавливает проектно-сметную документацию, организует проведение работ;

заключает договоры (контракты) на поставку автотранспорта, запасных частей, горюче-смазочных материалов, мебели, оргтехники, канцелярских товаров, продуктов питания и иных товарно-материальных ценностей, а также на выполнение работ и оказание услуг;

представляет в уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Чеченской Республики, в целях внесения указанным органом соответствующих записей в реестр государственной собственности Чеченской Республики, сведения о приобретении имущества в собственность Чеченской Республики, о принятых им правовых актах или совершенных сделках являющихся основаниями прекращения права собственности Чеченской Республики, а также о принятии имущества на свой баланс или передаче имущества на баланс обслуживаемых органов и организаций;

осуществляет контроль за рациональным распределением, использованием и расходом товарно-материальных ценностей;

решает в установленном действующим законодательством порядке вопросы медицинского, санаторно-курортного, социально-бытового обслуживания сотрудников орунов государственной власти Чеченской Республики.

решает вопросы подбора и расстановки руководящих кадров в подведомственных учреждениях и предприятиях;

ведет учет результатов деятельности Управления делами;

осуществляет иные функции, возложенные на Управление делами нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

#### **IV. Полномочия Управления делами**

14. Управление делами имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, организаций и должностных лиц;

в целях материально-технического обеспечения деятельности обслуживаемых органов и организаций самостоятельно принимать правовые акты и совершать сделки в отношении вверенного государственного имущества, в том числе, направленные на передачу указанного имущества на баланс обслуживаемых органов и организаций, а также принимать решения о передаче вверенного государственного имущества Чеченской Республики в собственность Российской Федерации или в собственность муниципальных образований;

запрашивать и получать от уполномоченного органа по управлению и распоряжению государственным имуществом Чеченской Республики сведения и информацию об отражении в реестре государственной собственности Чеченской Республики сведений об изменении правового режима имущества на основании правовых актов и сделок, принятых и совершенных Управлением делами;

участвовать в разработке проектов законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами;

проводить в установленном порядке проверки, документальные ревизии и инвентаризацию имущества и обязательств, подведомственных Управлению делами учреждений и организаций, поручать и контролировать заключение и исполнение подведомственными учреждениями, предприятиями и организациями хозяйственных договоров (контрактов);

привлекать на платной основе для разработки проектов нормативно-правовых актов, решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Управления делами, научные учреждения, высшие учебные заведения аудиторские, консалтинговые и иные организации, а также отдельных ученых, специалистов, экспертов, оценщиков и заключать договоры (контракты) с организациями и гражданами;

проводить совещания и конференции с привлечением специалистов других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы органами государственной власти, учреждениями, организациями и гражданами передавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, в аренду и безвозмездное пользование государственное имущество, оперативное управление и распоряжение которым возложено на Управление делами;

давать подведомственным ему учреждениям и предприятиям разрешение на участие в строительстве, а также на передачу в аренду или безвозмездное пользование закрепленного за ними имущества;

принимать решение о приеме-передаче с баланса на баланс и перераспределении государственного имущества между подведомственными ему учреждениями, предприятиями и организациями;

выступать в качестве заказчика строительных работ, а также принимать долевое участие в строительстве объектов жилого фонда, в пределах утвержденной сметы, для обеспечения жильем сотрудников обслуживаемых органов.

давать подведомственным ему предприятиям и учреждениям разрешение на внесение закрепленной за ними республиканской собственности в уставный (складочный) капитал создаваемых, (учреждаемых) хозяйственных обществ и товариществ;

выступать в качестве учредителя подведомственных предприятий, учреждений и организаций, создаваемых в соответствии с действующим законодательством за счет республиканского имущества, управление и распоряжение которым возложено на Управление делами, или за счет средств, выделяемых Управлению делами на эти цели из республиканского бюджета;

издавать приказы, распоряжения, инструкции, регламенты, правила, Положения и иные акты, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Чеченской Республики

осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

14.1. Управление делами обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **V. Руководство Управления делами**

15. Управление делами возглавляет Управляющий делами Главы и Правительства Чеченской Республики (далее Управляющий делами), который назначается на должность и освобождается от должности главой Чеченской Республики по представлению Председателя Правительства Чеченской Республики.

Управляющий делами имеет первого заместителя и заместителей, которые назначаются на должность, и освобождаются от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Управляющий делами в установленном порядке;

осуществляет на основе единоначалия непосредственное руководство Управлением делами

и несет персональную ответственность за выполнение установленном порядке:

осуществляет на основе единоначалия непосредственное руководство Управлением делами и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление делами;

распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками самостоятельных структурных подразделений Управления делами, поручает им исполнение части своих полномочий, осуществляет подбор и расстановку кадров Управления делами и в руководстве подведомственных учреждений и предприятий;

обеспечивает производственную, финансовую, договорную и трудовую дисциплину, согласовывает штатное расписание, координирует деятельность подведомственных государственных учреждений и предприятий;

выступает по доверенности от имени Правительства Чеченской Республики;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, правила и иные акты, а также организует проверку их исполнения;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления, делами и подведомственных ему государственных учреждений и организаций;

утверждает в установленном порядке служебный распорядок Управления делами и Положения его структурных подразделений;

вносит предложения об установлении, изменении и отмене надбавок к должностным окладам и доплат работникам Управления делами, и подведомственных государственных учреждений и организаций, их премировании;

вносит на рассмотрение Главы Чеченской Республики проекты нормативных правовых актов Чеченской Республики, а также вносит на рассмотрение Правительства Чеченской Республики проекты законов иных нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами;

утверждает в установленном порядке сметы, проекты, титульные списки на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт производственных и социальных объектов, находящихся на балансе и обслуживаемых Управлением делами;

осуществляет контроль за соблюдением подведомственными ему учреждениями законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

применяет к сотрудникам Управления делами меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

утверждает решение аттестационной комиссии Управления делами по присвоению государственному гражданскому служащему Чеченской Республики классного чина, в соответствии с занимаемой должностью;

принимает меры по решению вопросов социально-бытового обеспечения сотрудников Управления делами.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Управления делами**

17. Реорганизация и ликвидация Управления делами производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.