

ПРОТОКОЛ

совещания сотрудников Управления делами Главы и Правительства
Чеченской Республики

25.02.2015г.

г.Грозный

Председатель - Курбанов А.Р., первый заместитель Управляющего делами
Главы и Правительства Чеченской Республики;

Секретарь - Батукаева З.Х., начальник отдела государственной службы
и кадров Управления делами Главы и Правительства ЧР

Присутствовали: сотрудники Управления делами Главы и Правительства
Чеченской Республики

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10.

2. Разное

ВЫСТУПИЛИ:

Батукаева З.Х., начальник отдела государственной службы и кадров, которая разъяснила Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (утв. Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014г. №10).

Курбанов А.Р., первый заместитель Управляющего делами Главы и Правительства Чеченской Республики, который отметил, что государственные гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей. Также отметил, что государственные

служащие обязаны в порядке, предусмотренным Типовым положением уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей отдел финансово-экономического обеспечения и отдел государственной службы и кадров, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

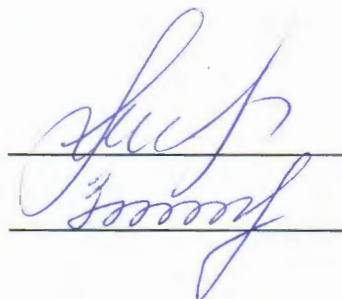
РЕШИЛИ:

1. Определить уполномоченными структурными подразделениями, в которые направляются уведомления о получении подарков и в которые подарки подлежат передаче на хранение отдел финансово-экономического обеспечения и менеджмента и отдел государственной службы и кадров Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

2. Запретить государственным служащим получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их исполнением их должностных обязанностей.

3. Установить, что сообщение о получении подарка государственными гражданскими служащими Управления в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации осуществляются в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

Председатель:



/А.Р. Курбанов/

Секретарь:

/З.Х. Батукаева/