

Протокол №2

Заседания комиссии Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

г. Грозный

23 мая 2016г.

Председательствующий – А.Р. Курбанов, первый заместитель Управляющего делами Главы и Правительства Чеченской Республики;

Заместитель председателя комиссии – Батукаева З.Х., начальник отдела кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства ЧР;

Секретарь – Ахмадов А.А.; заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства

Присутствовали члены комиссии:

- Н.С.Хадисова, консультант отдела кадров Управления делами Главы и Правительства ЧР;

- Алироев А.И., начальник отдела правового обеспечения;

- Буралова М.А., проректор по воспитательной и социальной работе ЧГУ (по согласованию);

- Юсупова Р.Я., начальник учебного отдела института ДПО (по согласованию).

- Дукуев Д.А. – консультант отдела информации и технической защиты (по согласованию)

Повестка дня:

1. Основание для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ЧР, и государственными

гражданскими служащими ЧР, и соблюдения гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению.

2. Исполнение и соблюдение законодательства «О противодействии коррупции» служащими Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. Размещение информации о мероприятиях по противодействию коррупции и других антикоррупционных сведений и по соблюдению гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению на официальном сайте Управления делами в разделе «Противодействие коррупции».

4. Размещение необходимой информации по противодействию коррупции и соблюдению гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению на стендах в Управлении делами.

Слушали:

1. Батукаеву З.Х., начальника отдела кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, члена комиссии, которая ознакомила членов комиссии с нормативно-правовыми актами, регулирующими проведение анализа и возникновение оснований для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ЧР, и государственными гражданскими служащими ЧР, и по соблюдению гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению.

2. Хадисову Н.С., консультанта отдела кадров и делопроизводства Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики, члена комиссии, которая отметила, что государственные служащие Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики ознакомлены в достаточной мере с антикоррупционным законодательством и нормативно-правовыми актами. Изучение проводилось как на рабочих местах путем предоставления электронных вариантов документов, общедоступной информацией соответствующего характера, размещенной на стендах, так и во время прохождения курсов повышения квалификации. В течение отчетного периода фактов и обращений по случаям проявления коррупционных правонарушений в Управлении делами не выявлено.

3. Дукуева Д.А.- консультанта ОИ и ТЗ, который проинформировал членов комиссии о состоянии работы по размещению информации о

мероприятиях по противодействию коррупции и других антикоррупционных сведений и соблюдению гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению на официальном сайте Управления делами в разделе «Противодействие коррупции».

4. Ахмадова А.А., заместителя начальника отдела кадров и делопроизводства, секретаря комиссии, который ознакомил членов комиссии с материалами, размещенными на стендах Управления делами, а именно:

- План работы комиссии Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов на 2016 год;

- План работы Совета по противодействию коррупции в Управлении делами Главы и Правительства Чеченской Республики на 2016 год;

- Памятка государственному гражданскому служащему Управления делами Главы и Правительства ЧР по антикоррупционному поведению;

- Перечень обязанностей, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, возлагаемых на государственных служащих

- Типовая блок-схема осуществления отдельных процедур в сфере противодействия коррупции;

- Этический кодекс государственных гражданских и муниципальных служащих Чеченской Республики.

РЕШИЛИ:

Отделу кадров и делопроизводства (Батукаева З.А.)

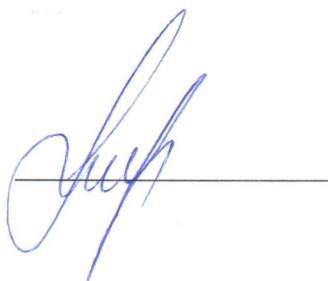
1. Вышеуказанную проверку по мере необходимости осуществлять в соответствии с Положением (утв. Указом Главы ЧР от 24.02.2011г. № 31) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ЧР, и государственными гражданскими служащими ЧР, и соблюдения государственными гражданскими служащими ЧР требований к служебному поведению;

2. Изучать антикоррупционное законодательство и нормативно-правовые акты, при изменениях и дополнениях своевременно доводить информацию до государственных гражданских служащих Управления делами.

3. Проводить постоянную работу по размещению достоверной информации о работе комиссии и других антикоррупционных сведений на официальном сайте Управления делами в разделе «Противодействие коррупции»;


4. Обеспечить необходимый материал для размещения необходимой информации по противодействию коррупции и соблюдению гражданскими служащими Управления делами требований к служебному поведению на стендах.

Председатель комиссии



А.Р. Курбанов

Секретарь комиссии



А.А. Ахмадов